



## GUIA DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA / SUBMODULO</b>	<b>REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>Academia: CONTABILIDAD</b>	<b>SEMESTRE SEPT. 2020 -ENERO 2021</b>	<b>GRUPO: 3AV</b>
<b>PROFESOR</b>	<b>Juan Leónides Ocampo Salgado</b>			
<b>MEDIO DE ENVÍO DE TRABAJOS Y COMUNICACIÓN</b>	<b>Classroom CÓDIGO DE CLASE: q3hg2yb</b> <b>Correo electrónico: juan.ocampo@cbtis146.edu.mx</b>			
<b>PLATAFORMA A UTILIZAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo Electrónico, <a href="mailto:juan.ocampo@cbtis146.edu.mx">juan.ocampo@cbtis146.edu.mx</a></li> <li>• Wasap Web (6641984031)</li> <li>• Google meet</li> </ul> <p><b>NOTA: la plataforma de google classroom, se utilizara hasta el Segundo parcial, las primeras conferencias serán en google meet, con las indicaciones respectivas del docente</b></p>			

<b>APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL I UNIDAD I</b>	<b>ACTIVIDAD A REALIZAR</b>	<b>PRODUCTO DE APRENDIZAJE</b>	<b>VALOR</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>
<b>MANEJA LOS RECURSOS MATERIALES EN UN SOFTWARE FINANCIERO</b>				
<b>1.1 CONCEPTO Y CARACTERISTICAS DE LOS PRINCIPALES RECURSOS FINANCIEROS DE UNA ENTIDAD, INDICANDO LOS METODOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE EFECTIVO EN CAJA</b>	<p><b>A. Investigación del concepto, características y objetivos del arqueo de caja.</b></p> <p><b>B. Contesta las siguientes preguntas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¿Qué es un arqueo de caja?</li> <li>➤ ¿Por qué es importante el arqueo</li> </ul>	<p><b>1. Ensayo del tema.</b></p> <p><b>2. Mapa conceptual.</b></p> <p><b>3. Cuestionario</b></p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p><b>10 puntos</b></p> <p><b>10 puntos</b></p>	<b>30 de septiembre 2020</b>

	<p>de caja en las empresas?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¿En qué cuentas contables se aplica el arqueo de caja?</li> <li>➤ ¿Qué aspectos se deben de tomar en cuenta para realizar el arqueo de caja?</li> <li>➤ ¿Qué conceptos incluyen los fondos de efectivo? según las NIF (Boletines A6, B2 y C1)</li> <li>➤ ¿Qué se entiende por caja chica (concepto, importancia y objetivo)?</li> </ul>			
<p><b>1.2 REPORTE AUXILIAR DE BANCOS Y CONCILIACION BANCARIA</b></p>	<p>A. Investigación del concepto, características y objetivos de la conciliación bancaria.</p> <p>B. Contesta las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¿Qué es una conciliación bancaria?</li> <li>➤ ¿Por qué es importante la conciliación bancaria en las empresas?</li> <li>➤ ¿En qué cuentas contables se aplica la conciliación bancaria?</li> <li>➤ ¿Qué aspectos se deben de tomar en cuenta para realizar una conciliación bancaria?</li> <li>➤ ¿Qué conceptos incluyen los fondos de bancos?</li> <li>➤ ¿Qué se entiende por libro auxiliar de bancos, estado de cuenta bancario, partidas de</li> </ul>	<p>1. Ensayo del tema.</p> <p>2. Mapa conceptual.</p> <p>3. Cuestionario</p>	<p>10 puntos</p> <p>10 puntos</p> <p>10 puntos</p>	<p>12 de octubre 2020</p>

	<p><i>conciliación (concepto, importancia y objetivo)?</i></p> <p>➤ <i>¿Qué contiene un estado de cuenta bancario?</i></p>			
1.3 DESARROLLO DE CASOS PRACTICOS	<p>1. Arqueo de caja</p> <p>2. Conciliación bancaria</p>	<p>✓ <i>Elaboración de un arqueo de caja</i></p> <p>✓ <i>Elaboración de una conciliación bancaria</i></p>	<p>20 puntos</p> <p>20 puntos</p>	21 de octubre 2020
<p><b>APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL II</b></p> <p><b>CONTROL DE CUENTAS POR COBRAR DE LAS EMPRESAS</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD A REALIZAR</b></p>	<p><b>PRODUCTO DE APRENDIZAJE</b></p>	<p><b>VALOR</b></p>	<p><b>FECHA DE ENTREGA</b></p>
<p>2.1 CONCEPTO Y CARACTERISTICAS DE LAS PRINCIPALES CUENTAS POR COBRAR, CLIENTES Y SU RESPECTIVA FACTURACION, DOCUMENTOS POR COBRAR Y DEUDORES DIVERSOS.</p>	<p>✓ <i>A.-concepto, características, importancia de las cuentas por cobrar</i></p> <p>✓ <i>B.- Contesta las siguientes preguntas:</i></p> <p>➤ <i>¿Qué se entiende por clientes, documentos por cobrar y deudores diversos?</i></p> <p>➤ <i>¿Por qué es importante el control de cuentas por cobrar en las empresas?</i></p> <p>➤ <i>¿En qué cuentas contables se aplica el control de cuentas por cobrar?</i></p> <p>➤ <i>¿Qué se entiende como auxiliar de cuentas por cobrar? Explica su importancia</i></p>	<p>1. <i>Ensayo del tema.</i></p> <p>2. <i>Mapa conceptual.</i></p> <p>3. <i>Cuestionario</i></p>	<p>10 puntos</p> <p>10 puntos</p> <p>10 puntos</p>	09 de noviembre 2020

<p><b>2.2 DESARROLLO DE CASOS PRACTICOS</b></p>	<p>1. Auxiliar de clientes 2. Auxiliar de documentos por cobrar y deudores diversos</p>	<p>✓ Elaboración de un registro auxiliar de clientes ✓ Elaboración de un registro auxiliar de cuentas por cobrar y deudores diversos</p>	<p>30 puntos  40 puntos</p>	<p>18 de noviembre 2020</p>
<p><b>APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL III CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR DE LAS EMPRESAS</b></p>	<p><b>ACTIVIDAD A REALIZAR</b></p>	<p><b>PRODUCTO DE APRENDIZAJE</b></p>	<p><b>VALOR</b></p>	<p><b>FECHA DE ENTREGA</b></p>
<p>3.1 CONCEPTO Y CARACTERISTICAS DE LAS PRINCIPALES CUENTAS POR PAGAR, PROVEEDORES Y SU RRESPECTIVA FACTURACION, DOCUMENTOS POR PAGAR Y ACREEDORES DIVERSOS, ACREEDOR HIPOTECARIO.</p>	<p>✓ A.-concepto, características, importancia de las cuentas por pagar ✓ B.- Contesta las siguientes preguntas: ➤ ¿Qué se entiende por proveedores, documentos por pagar, acreedores diversos, acreedor hipotecario? ➤ ¿Por qué es importante el control de cuentas por pagar en las empresas? ➤ ¿En qué cuentas contables se aplica el control de cuentas por pagar? ➤ ¿Qué se entiende como auxiliar de cuentas por pagar? Explica su importancia</p>	<p>4. Ensayo del tema. 5. Mapa conceptual. 6. Cuestionario</p>	<p>10 puntos 10 puntos 10 puntos</p>	<p>30 de noviembre 2020</p>
<p>3.2 DESARROLLO DE CASOS PRACTICOS</p>	<p>1 Auxiliar de proveedores</p>	<p>✓ Elaboración de un</p>	<p>30 puntos</p>	<p>09 de diciembre 2020</p>

	<b>2 Auxiliar de documentos por pagar, acreedores diversos y acreedor hipotecario</b>	<b>registro auxiliar de proveedores</b> ✓ <b>Elaboración de un registro auxiliar de cuentas por pagar, acreedores diversos y acreedor hipotecario</b>	<b>40 puntos</b>	
--	---	--	------------------	--

**EVALUACIONES A APLICAR EN CADA PERIODO PARCIAL**

<b>Tipo</b>	<b>Forma</b>	<b>Porcentaje en que contribuye a la calificación del periodo parcial</b>
<b>Evaluación Continua</b>	<b>Tareas y practicas e investigaciones</b>	<b>70%</b>
<b>Productos</b>	<b>Proyecto del parcial</b>	<b>30%</b>

**FECHAS DE EXÁMENES PARCIALES**

<b>Primer parcial</b>	<b>15 y 16 de octubre de 2020</b>	
<b>Segundo Parcial</b>	<b>17 y 18 de noviembre de 2020</b>	
<b>Tercer parcial</b>	<b>15 y 16 de diciembre de 2020</b>	

**RECURSOS**

**BIBLIOGRAFÍA**

<p><u>Libro de texto:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contabilidad 2, José Apolonio Illescas Pacheco, Editorial Nueva Imagen, S.A. de C.V.</i></li> </ul>
<p><u>Libro de consulta</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lara Elías, segundo curso de contabilidad, 11ª edición, México, Trillas, p223</i></li> <li>• <i>Torres C. 2007, contabilidad práctica, 1ª. Edición, México, Trillas p,79-87</i></li> <li>• <i>Aspel de México, S.A de C.V manual del usuario de contabilidad integral, ver. 5.7 para Windows</i></li> <li>• <i>Computación de acción, 2010, manual del usuario de contpaq México</i></li> <li>• <i>PLAN CONTABLE EMPRESARIAL Y NIIF Aplicados a la Contabilidad de Costos y Servicios Teoría y Práctica, AUTOR: Obdulio Callantes Menis</i></li> <li>• <i>PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL - Versión Modificada AUTOR: CP VICTOR E. MARENGO M.</i></li> <li>• <i>SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA ORGANIZACIONES</i></li> <li>• <i>Guía práctica y orientación para evaluación. AUTOR: OSWALDO FONSECA</i></li> </ul>

<p><u>VIDEOS</u></p>	<p><b><i>Las prácticas a realizar las encontraras en Classroom</i></b></p>
	<p><b><i>Los videos tutoriales se estarán publicando en Classroom).</i></b></p>

**NOTAS ADICIONALES:**

•

**I. Proyectos**

*Los trabajos e investigaciones que sean copiados y no elaborados competitivamente por cada uno de los educandos, se califican con cero (0)*

**II. Recuerda que el curso es en línea de manera virtual**

*Deberás tener el 80% de asistencia en cada parcial*

**NOTA: la plataforma de google classroom, se utilizará hasta el Segundo parcial, las primeras conferencias serán en google meet**

Nombre y Firma del Docente

Vo.Bo. Subdirección Académica

Juan Leónides Ocampo Salgado

Fecha de elaboración

14 /09 /2020

