



UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios 146

GUIA DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA / SUBMODULO	REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	Academia: CONTABILIDAD	SEMESTRE SEPT. 2020-ENERO 2021	GRUPO: 3BV
PROFESOR	<i>Juan Leónides Ocampo Salgado</i>			
MEDIO DE ENVÍO DE TRABAJOS Y COMUNICACIÓN	<i>Classroom CÓDIGO DE CLASE: tpcfqv</i> <i>Correo electrónico: juan.ocampo@cbtis146.edu.mx</i>			
PLATAFORMA A UTILIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Correo Electrónico, <i>juan.ocampo@cbtis146.edu.mx</i> • Wasap Web (6641984031) • Google meet <p><i>NOTA: la plataforma de google classroom, se utilizara hasta el Segundo parcial, las primeras conferencias serán en google meet, con las indicaciones respectivas del docente</i></p>			

APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL I UNIDAD I	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO DE APRENDIZAJE	VALOR	FECHA DE ENTREGA
CONCEPTO, CARACTERISTICAS Y FUNCIONES DE LOS ALMACENES, ASI COMO LOS PRINCIPALES METODOS PARA EL REGISTRO, CONTROL Y LA VALUACION DE INVENTARIOS				
1.1 CONCEPTO Y CARACTERISTICAS DE: 1.1.1 ALMACEN Y DE INVENTARIOS	1.- Investigar en por lo menos dos fuentes bibliográficas o digitales el concepto de almacén, para posteriormente formular su propio concepto	<ul style="list-style-type: none"> • <i>elaborar un mapa conceptual, explicando las principales funciones dentro de los almacenes donde se encuentran</i> 	20 puntos	29 de septiembre 2020

		las mercancías o productos.		
1.1.2 Identifica cuales son los principales métodos de valuación de inventarios.	2.- Realizar la investigación solicitada y posteriormente redactará su propio concepto de "método de valuación de inventarios".	<ul style="list-style-type: none"> Formular un cuadro comparativo de doble entrada, en el cual escriban las ventajas y desventajas que implican cada uno de dichos métodos 	20 puntos	29 de septiembre 2020
1.1.3 Identifica cuál Método de Valuación de Inventarios ya no es considerado por las Normas de Información Financieras vigentes	3.- Investigar y redactar un ensayo, explicando por qué el método de valuación de inventarios (UEPS), ya no es reconocido como tal, en las Normas de Información Financieras vigentes	<ul style="list-style-type: none"> Ensayo y reflexión de la obsolescencia del costeo mediante el método (UEPS). 	20 puntos	07 de octubre 2020
1.1.4 DESARROLLO DE CASOS PRACTICOS	4.- Elaboración de la tarjeta de almacén, para el costeo del inventario mediante los métodos de valuación "primeras entradas primeras salidas" (PEPS) y "Costos promedios"	<ul style="list-style-type: none"> Registro de operaciones contables y valuación de inventarios ,así como formulación de estados financieros. 	40 puntos	14 de octubre de 2020
APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL II REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES DE UNA EMPRESA	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO DE APRENDIZAJE	VALOR	FECHA DE ENTREGA
2.1 Identifica los diferentes softwares administrativos, para registro y control de recursos materiales de una empresa.	1.- investigar cuales son los diferentes softwares comerciales para registro y control de recursos materiales de una empresa, indicando sus características y tipos de	<ul style="list-style-type: none"> Cuadro comparativo de los diferentes softwares Administrativos 	20 puntos	20 de octubre

	<p>catálogos que se manejan, así como cuáles son las operaciones que se pueden registrar, funciones, reportes que se pueden obtener mediante este control</p>			
<p>2.2 Crear una empresa ficticia para aplicar en la práctica las diferentes operaciones que se realizan en las empresas.</p>	<p>2.-Realizar una simulación de la creación de una empresa, identificando las diferentes operaciones comerciales que se llevan a cabo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de una empresa • Listado de las operaciones que realiza la misma • Logo empresarial 	<p>30 puntos</p>	<p>28 de octubre</p>
<p>2.3 Conocer y elaborar los catálogos de productos, clientes, agentes y proveedores</p>	<p>3.-Elaborará de manera manual catálogo de productos, que contenga código, nombre, imagen, precio de costo y precio de venta.</p> <p>4.- Elaborará de manera manual catálogo de clientes, que contenga código, nombre del cliente, imagen, límite de crédito, plazo de pago.</p> <p>5.-Elaborará de manera manual el catálogo de agentes, que debe contener, código, nombre del agente, foto, % de comisión, y listado de clientes.</p> <p>6.-Elaborará de manera manual catálogo de proveedores, que contenga código, nombre del proveedor, imagen, límite de crédito, plazo de pago. de precio de venta y de costo, pedidos, facturación de ventas, facturación de compras, notas de crédito e inventarios físicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de productos • Catálogo de clientes • Catálogo de agentes • Catálogo de proveedores 	<p>35 puntos</p>	<p>11 de noviembre 2020</p>
<p>2.4 control de operaciones a través de formatos administrativos</p>	<p>7.- Elaborará las listas de precio de venta y costo por cada producto, el formato de pedidos, formato de facturación de ventas y de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de formatos llenos con un ejemplo de operación 	<p>15 puntos</p>	<p>11 de noviembre 2020</p>

	<i>compras, formato de nota de crédito, formato de inventario físico, con el logo de la empresa, y llenará al menos uno como ejemplo de una operación.</i>	<i>realizada en su empresa ficticia.</i>		
APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL III GENERACION Y CONTROL DE REPORTES DE COMPRA Y VENTA EN ENTIDADES ECONOMICAS	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO DE APRENDIZAJE	VALOR	FECHA DE ENTREGA
<i>3.1 impresión de reportes materiales de una Entidad Económica.</i>	<i>1.- En base a la empresa que se creo con anterioridad, deberá registrar manualmente operaciones de compra con diferentes proveedores, iniciando con una cotización, pedido, orden de compra, su pago respectivo (señalando precio más IVA a la tasa del 8%), registro de la entrada en tarjeta de almacén. (Diseñar la factura de compra con sus requisitos fiscales).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Registro de operaciones de compra.</i> • <i>Factura de compra con requisitos fiscales.</i> • <i>Tarjeta de almacén</i> 	<i>50 puntos</i>	<i>25 de noviembre 2020</i>
<i>3.2 Realiza operaciones de venta de mercancías.</i>	<i>2.- Deberá llevar a cabo el registro de operaciones de venta a clientes, indicando precio unitario con utilidad más IVA a la tasa del 8%, generar la salida a los artículos de la tarjeta de almacén, elaborar su factura de venta con requisitos fiscales, y registrar el ingreso en la cuenta de bancos.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Registro de operaciones de venta.</i> • <i>Factura de venta con requisitos fiscales</i> • <i>Tarjeta de almacén.</i> 	<i>50 puntos</i>	<i>09 de diciembre de 2020</i>

EVALUACIONES A APLICAR EN CADA PERIODO PARCIAL

<i>Tipo</i>	<i>Forma</i>	<i>Porcentaje en que contribuye a la calificación del periodo parcial</i>
<i>Evaluación Continua</i>	<i>Tareas y practicas e investigaciones</i>	<i>70%</i>
<i>Productos</i>	<i>Proyecto del parcial</i>	<i>30%</i>

FECHAS DE EXÁMENES PARCIALES

<i>Primer parcial</i>	<i>15 y 16 de octubre de 2020</i>	
<i>Segundo Parcial</i>	<i>17 y 18 de noviembre de 2020</i>	
<i>Tercer parcial</i>	<i>15 y 16 de diciembre de 2020</i>	

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA

<u><i>Libro de texto:</i></u>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contabilidad 2, José Apolonio Illescas Pacheco, Editorial Nueva Imagen, S.A. de C.V.</i> • <i>Lara Elías, segundo curso de contabilidad, 11ª.edicion, México, Trillas, p223</i> • <i>Torres C. 2007, contabilidad práctica, 1ª. Edición, México, Trillas p,79-87</i> • <i>Aspel de México, S.A de C.V manual del usuario de contabilidad integral, ver. 5.7 para Windows</i> • <i>Computación de acción, 2010, manual del usuario de contpaq México</i> • <i>PLAN CONTABLE EMPRESARIAL Y NIIF Aplicados a la Contabilidad de Costos y Servicios Teoría y Práctica, AUTOR :Obdulio Callantes Menis</i> • <i>PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL - Versión Modificada AUTOR: CP VICTOR E. MARENGO M.</i> • <i>SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA ORGANIZACIONES</i> • <i>Guía práctica y orientación para evaluación. AUTOR: OSWALDO FONSECA</i>
<u><i>Libro de consulta</i></u>	

<u>VIDEOS</u>	<i>Las prácticas a realizar las encontraras en Classroom</i>
	<i>Los videos tutoriales se estarán publicando en Classroom).</i>

NOTAS ADICIONALES:

•

I. Proyectos

Los trabajos e investigaciones que sean copiados y no elaborados competitivamente por cada uno de los educandos, se califican con cero (0)

II. Recuerda que el curso es en línea de manera virtual

Deberás tener el 80% de asistencia en cada parcial

NOTA: la plataforma de google classroom, se utilizará hasta el Segundo parcial, las primeras conferencias serán en google meet

Nombre y Firma del Docente

Vo.Bo. Subdirección Académica

Juan Leónides Ocampo Salgado

Fecha de elaboración

14 /09 /2020