



**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL.  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios 146**

**GUIA DE APRENDIZAJE A DISTANCIA**

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA / SUBMODULO</b>	<b>GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA</b>	<b>Academia : CONTABILIDAD</b>	<b>SEMESTRE FEBRERO-JULIO 2021</b>	<b>GRUPO 4AV CB</b>
<b>PROFESOR</b>	<b>M.A. y C.P. SUISIN PRISCILA LAM LAM</b>			
<b>MEDIO DE ENVÍO DE TRABAJOS Y COMUNICACIÓN</b>	Classroom <b>CÓDIGO DE CLASE: sr3lpqw</b> Correo electrónico: <a href="mailto:suisin.lamlam@cbtis146.edu.mx">suisin.lamlam@cbtis146.edu.mx</a>			
<b>PLATAFORMA A UTILIZAR</b>	Google Classroom			

APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL I	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO DE APRENDIZAJE	VALOR	FECHA DE ENTREGA
I. Identifica los elementos de la nómina	El estudiante considera el material de apoyo, elabora un resumen de las principales disposiciones legales contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley Federal del Trabajo que afectan las relaciones obrero – patronales en las empresas y en cualquier entidad económica	Resumen	20%	Febrero 22
	El estudiante con base al material de apoyo resuelve un cuestionario identifica diversos conceptos acerca de los tipos de nómina, así como todos los elementos que intervienen en la misma, incluyendo el RFC y el CURP del trabajador	Cuestionario	25%	Marzo 01
	El estudiante revisa en el material de apoyo los ejemplos de formatos que intervienen en un área de nómina (solicitud de empleo, contrato de trabajo, tarjeta de asistencia, recibo de nómina). El alumno elabora un ejemplo del llenado de los formatos con datos ficticios.	Formatos	25%	Marzo 07

APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL II	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO DE APRENDIZAJE	VALOR	FECHA DE ENTREGA
II. Genera nóminas en forma manual (por pandemia)	El estudiante elabora casos prácticos en forma manual, por la imposibilidad de hacerlo en forma electrónica, para determinar percepciones en una nómina (sueldo normal, séptimo día, horas extras, días de descanso)	Casos prácticos elaborados en forma manual en su cuaderno de apuntes.	25%	Marzo 22
	El estudiante elabora casos prácticos en forma manual, por la imposibilidad de hacerlo en forma electrónica, para determinar percepciones en una nómina (vacaciones).	Casos prácticos elaborados en forma manual en su cuaderno de apuntes.	20%	Abril 12
	El estudiante elabora casos prácticos en forma manual, por la imposibilidad de hacerlo en forma electrónica, para determinar deducciones en una nómina (cuotas IMSS, subsidio al empleo, ISR)	Casos prácticos elaborados en forma manual en su cuaderno de apuntes.	25%	Abr 19

APRENDIZAJES ESENCIALES PARCIAL III	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO DE APRENDIZAJE	VALOR	FECHA DE ENTREGA
III. Genera nóminas en forma manual (por pandemia)	El estudiante elabora casos prácticos en forma manual, por la imposibilidad de hacerlo en forma electrónica, de la nómina especial (gratificación anual y PTU).	Casos prácticos elaborados en forma manual en su cuaderno de apuntes.	35%	Mayo 4-Primer avance May 11-Entrega final
	El estudiante elabora casos prácticos en forma manual, por la imposibilidad de hacerlo en forma electrónica, para determinar finiquito y liquidación en la terminación de la relación laboral.	Casos prácticos elaborados en forma manual en su cuaderno de apuntes.	35%	Mayo 18-Primer avance Mayo 25-Entrega final

### EVALUACIONES A APLICAR EN CADA PERIODO PARCIAL

Tipo	Forma	Porcentaje en que contribuye a la calificación del periodo parcial
Evaluación continua y formativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tareas, practicas, ejercicios en clase.</li> <li>Orden, limpieza y participación</li> </ul>	70%
Evaluación de conocimientos y destrezas	Examen parcial Portafolio de evidencias virtual	20% 10%
<b>Reuniones virtuales semanales</b>	<b>Clases: Todos los martes de cada semana de 7:00 p.m. a 9:00 p.m. a partir del martes 16 de febrero de 2021. Dudas: Todos los jueves de 7:00 a 8:00 pm. Favor de avisar con 1 día de anticipación.</b>	<b>10% extra</b>

## FECHAS DE EVALUACIÓN

Primer parcial	Martes 16 de marzo de 2021.	Portafolio de evidencias 8 de marzo de 2021.
Segundo Parcial	Martes 27 de abril de 2021.	Portafolio de evidencias 22 de abril de 2021.
Tercer parcial	Martes 8 de junio de 2021.	Portafolio de evidencias 01 de junio de 2021.

## RECURSOS

<u>BIBLIOGRAFIA</u>	Orozco, L. (2013). Estudio integral de la nómina. (12a Ed.). México. ISEF. Ediciones Fiscales ISEF, Cap.1-9, 13-16, 21. Horngren, Ch. (2010). Contabilidad. (8a Ed.). México. PEARSON Prentice Hall, P.430-447. Ley Federal del trabajo vigente. Ley del Impuesto sobre la Renta vigente. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<u>PRÁCTICAS</u>	Las prácticas a realizar las encontrarás en Classroom.
<u>VIDEOS</u>	Los videos tutoriales se estarán publicando en Classroom.

## NOTAS ADICIONALES:

Es responsabilidad del alumno:

- Darse de alta en el sistema, utilizando su cuenta de correo del bachillerato, desde el primer día de clases.
- Estar al tanto de las actividades, recursos, tareas, foros de discusión y otras actividades del curso, a través del aula virtual CLASSROOM.
- Entregar en tiempo y forma las tareas que se soliciten por ese mismo medio, o impresas.

**I.** La **copia** de cualquier trabajo, o el **plagio** de textos de cualquier fuente se califican con **0 (cero)**. Si tienes dudas acerca de las maneras de utilizar las fuentes electrónicas o de textos impresos, consulta con tu profesor o con los profesores del área de redacción. El no conocer las reglas no evita las sanciones por cometer plagio y/o copia.

**II. Asesorías.**

Para tus asesorías, pedir información al maestro asesor en cuanto al horario para una cita virtual.

**III.** Recuerda que el curso es virtual por la contingencia, por lo que para tener derecho a evaluación deberás tener el 80% de asistencias virtuales.

*Suisín Priscila Lam Lam*

Nombre y Firma del Docente

**Vo.Bo. Subdirección Académica**

Fecha de elaboración

**05 /02 /2021**