

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 146

Departamento de Servicios Escolares

INSTRUCCIONES ENVÍO DE DOCUMENTOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO GEN. 2020 – 2023

1. Escanear en archivo PDF el certificado y nombrar el archivo de la siguiente manera:
certificado punto tu nombre completo comenzando por apellidos
Ejemplo: certificado.garciafuentesluismmanuel
2. Escanear en archivo PDF tu acta de nacimiento y nombrar el archivo de la siguiente manera: Acta de nacimiento punto tu nombre completo comenzando por apellidos.
Ejemplo: actadenacimiento.garciafuentesluismmanuel
3. Escanear en archivo PDF tu CURP y nombrar el archivo de la siguiente manera:
CURP punto tu nombre completo comenzando por apellidos.
Ejemplo: CURP.garciafuentesluismmanuel
4. Escanear en archivo PDF tu ficha de depósito y nombrar el archivo de la siguiente manera
CCV punto tu nombre completo comenzando por apellidos.
Ejemplo: CCV.garciafuentesluismmanuel
5. Una vez que tengas los documentos escaneados con los nombres correctos, los enviarás por correo electrónico anotando en Asunto **el grupo que te corresponde, apellidos y nombres**. Ejemplo:
1CM García Fuentes Luis Manuel

Enviar documentos al correo inscripcionesnuevoingreso@cbtis146.edu.mx

Paseo Ensenada y Parque Baja California Norte #751 Playas de Tijuana
C.P. 22505 Tijuana