

# PASO 2

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN RECEPCIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS

Entrega de documentación por parte del alumno/alumna seleccionado al personal administrativo del plantel en el horario correspondiente al grupo que corresponda:

### **MIÉRCOLES 12 DE JULIO**

GRUPO	Fecha	HORARIO	ESPECIALIDAD	Recepción de documentos
AM	MIÉRCOLES 12 DE JULIO	8:00 A.M.	Alimentos <b>Matutino</b>	Brenda Berenice De la Torre
BM	MIÉRCOLES 12 DE JULIO	8:00A.M.	Alimentos <b>Matutino</b>	Karina Silva Zúñiga
FM	MIÉRCOLES 12 DE JULIO	9:00A.M.	Contabilidad <b>Matutino</b>	Itzul Gutiérrez
GM	MIÉRCOLES 12 DE JULIO	9:00 A.M.	Técnico Contabilidad <b>Matutino</b>	Vanesa Garibay
AV	MIÉRCOLES 12 DE JULIO	10.00 A.M.	Alimentos <b>Vespertino</b>	Brenda Berenice De la Torre
BV	MIÉRCOLES 12 DE JULIO	10:00 A.M.	Alimentos <b>Vespertino</b>	Karina Silva Zúñiga
EV	MIÉRCOLES 12 DE JULIO	11:00 A.M.	Contabilidad <b>Vespertino</b>	Itzul Gutiérrez
FV	MIÉRCOLES 12 DE JULIO	11:00 A.M.	Contabilidad <b>Vespertino</b>	Vanesa Garibay

# JUEVES 13 DE JULIO

GRUPO	Fecha	HORARIO	ESPECIALIDAD	Recepción de documentos
CM	JUEVES 13 DE JULIO	8:00 A.M.	Construcción <b>Matutino</b>	Brenda Berenice De la Torre
DM	JUEVES 13 DE JULIO	8:00 A.M.	Construcción <b>Matutino</b>	Karina Silva Zúñiga
CV	JUEVES 13 DE JULIO	9:00A.M.	Construcción <b>Vespertino</b>	Itzul Gutiérrez
DV	JUEVES 13 DE JULIO	9:00 A.M.	Construcción <b>Vespertino</b>	Vanesa Garibay
EM	JUEVES 13 DE JULIO	10.00 A.M.	Construcción <b>Matutino</b>	Brenda Berenice De la Torre
GV	JUEVES 13 DE JULIO	10:00 A.M.	Mantenimiento Automotriz <b>Vespertino</b>	Karina Silva Zúñiga

- 1.-Solicitud de inscripción con fotografía tamaño infantil blanco y negro papel mate que sea reciente con camisa blanca.
- 2.-Formato de Tutorías con foto tamaño infantil a blanco y negro en papel mate.
- 3.-Formato de Orientación Educativa con foto tamaño infantil a blanco y negro en papel mate.
- 4.-Hoja de trámite de IMSS.
- 5.-Hoja de asignación de Imss de internet (NSS) <http://www.imss.gob.mx/afiliatealimss>
- 6.-Formato de reglamento escolar firmado.
- 7.-Formato de autorización de Antidoping firmado.
- 8.-Acuse de recibo de participación al concurso de Becas. [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx/DGETI](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx/DGETI)
- 9.-Certificado de secundaria o constancia de terminación de estudios **que especifique que NO ADEUDA MATERIAS en original y 2 copias.**
- 10.-Curp original y 2 copias.
- 11.-Acta de Nacimiento original y 2 copias.
- 12.-Certificado Médico que indique tipo sanguíneo.
- 13.-Recibo de banco cuota de cooperación voluntaria, original y copia con nombre completo y grupo al frente de dicho recibo.
- 14.-Recibo de banco de pago de antidoping original y copia con nombre y grupo al frente de dicho recibo. Banco BBVA Bancomer No. Cuenta 0166263445 (Comercializadora interpacífico, SA de CV) Referencia: Nombre del alumno (a), costo \$90.00 pesos
15. Uniforme.
16. Credencial Escolar (se entregara el día 07 de Agosto del presente año).
17. Inicio Curso Propedéutico del 07 al 21 de Agosto del presente año, los horarios se publicaran el día 05 de Agosto en la página [www.cbtis146.edu.mx](http://www.cbtis146.edu.mx) es obligatorio portar uniforme completo y credencial.