



SEP

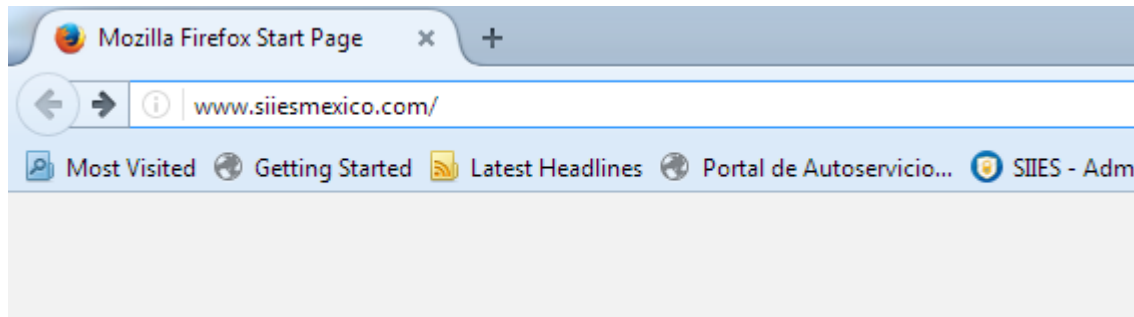
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Guía para Control de Asistencia de Alumnos



Entramos a la pagina www.siesmexico.com



Después nos aparecerá esto en pantalla

SISTEMA INTEGRAL DE IDENTIFICACIÓN ESCOLAR

[INICIO](#) [QUIENES SOMOS](#) [ACCESO SIIES](#) [CONTACTANOS](#)

MEJOR COMUNICACIÓN

Con el Sistema Integral de Identificación Escolar


Los padres de familia, podrán saber el momento exacto en que sus hijos hayan entrado y salido del plantel ¡No mas preocupaciones! Unete a la Red SIIES México.

SIIES México, sabe lo importante que es para ti, la seguridad de tus hijos

Ponemos el puntero en **ACCESO SIIES**
Y damos Clic en **Control Parental**



Damos Clic en [¿Eres nuevo? ¡Regístrate aquí!](#)



Iniciar Sesión

Usuario

Contraseña

[¿Eres nuevo? ¡Regístrate aquí!](#)

Ingresar

Para completar el registro llenamos los datos que se nos indiquen



Los datos Obligatorios estarán marcados por un *

Registro

1 Información básica del Padre, Madre o Tutor

*Nombre(s):

*Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Ponemos el **Número Celular** al que queremos que nos lleguen las **notificaciones de entradas y salidas** del alumno

2 Información de contacto del Padre, Madre o Tutor

Número de teléfono de casa (incluir lada):

Ejemplo: 6460000000


****Número de teléfono celular (incluir lada):**

Ejemplo: 6460000000

Correo:

usuario@ejemplo.com

Recibir notificaciones de la escuela por mensaje de texto (SMS): sí

Debemos revisar que la parte donde dice **Recibir notificaciones de la escuela por mensaje de texto(SMS)** diga 

2 Información de contacto del Padre, Madre o Tutor

Número de teléfono de casa (incluir lada):


Ejemplo: 6460000000

****Número de teléfono celular (incluir lada):**

Ejemplo: 6460000000

Correo:

usuario@ejemplo.com

Recibir notificaciones de la escuela por mensaje de texto (SMS): 

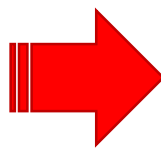
Deberán crear un **usuario** y una **contraseña** que sea Fácil de recordar

Ejemplo:

Usuario: MARGARITAPEREZ

Contraseña: 20172017

Confirmar Contraseña: 20172017



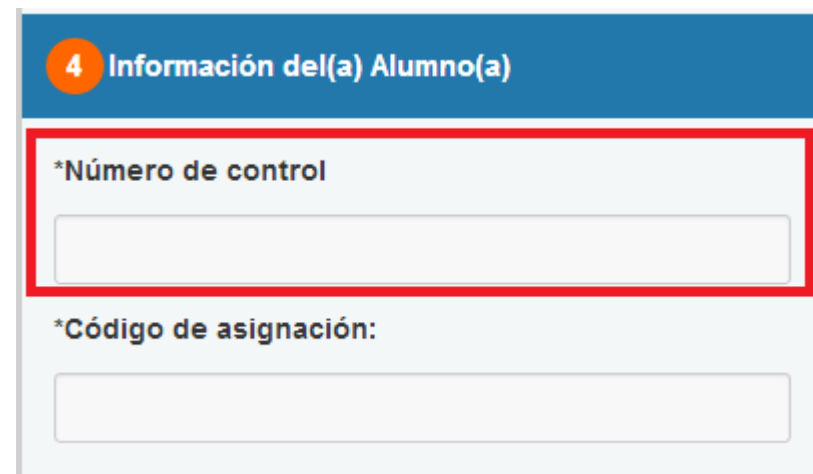
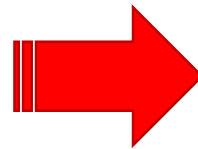
3 Información de la Cuenta

***Usuario:**
Mínimo 5 caracteres

***Contraseña:**
Mínimo 6 caracteres

***Confirmar contraseña:**
Mínimo 6 caracteres

Es importante tener la credencial del estudiante al momento de hacer el registro, necesitaremos el **Número de Control**



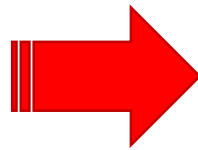
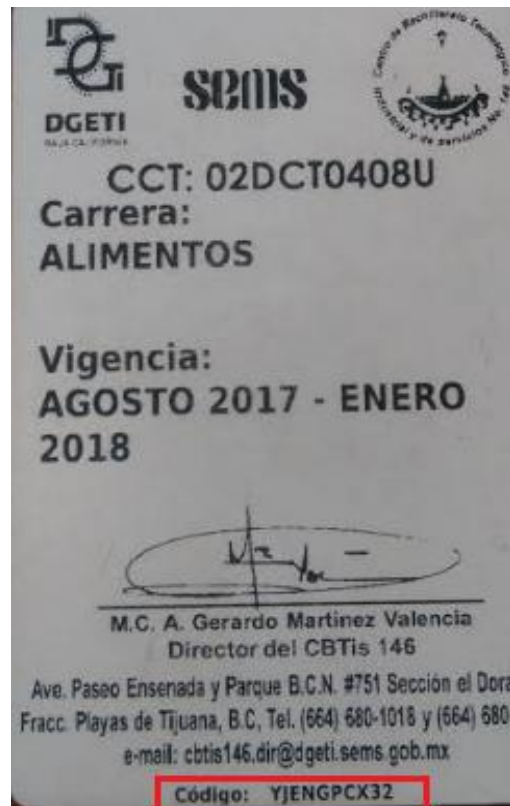
4 Información del(a) Alumno(a)

*Número de control

*Código de asignación:

A registration form with a blue header containing the number "4" and the text "Información del(a) Alumno(a)". The form has two input fields. The first field is labeled "*Número de control" and is highlighted with a red border. The second field is labeled "*Código de asignación:".

Necesitaremos el **Código de asignación** que viene al reverso de la credencial del estudiante



4 Información del(a) Alumno(a)

*Número de control

*Código de asignación:

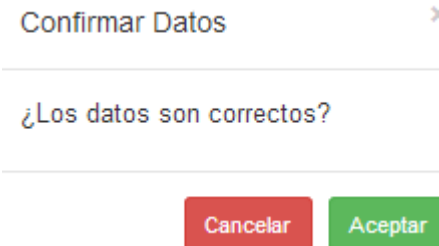
Damos Clic en Registrarse →



Registrarse

Nos preguntara si **¿Los datos son correctos?**

Damos clic en 



Confirmar Datos ×

¿Los datos son correctos?

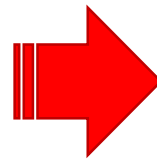
Cancelar Aceptar

UNA VEZ REGISTRADO COMENZARAN A LLEGARLE MENSAJES DE TEXTO CADA VEZ QUE EL ALUMNO ENTRE O SALGA DEL PLANTEL

Si desea Revisar la Asistencia de varios días tendrá que ingresar de la siguiente manera:

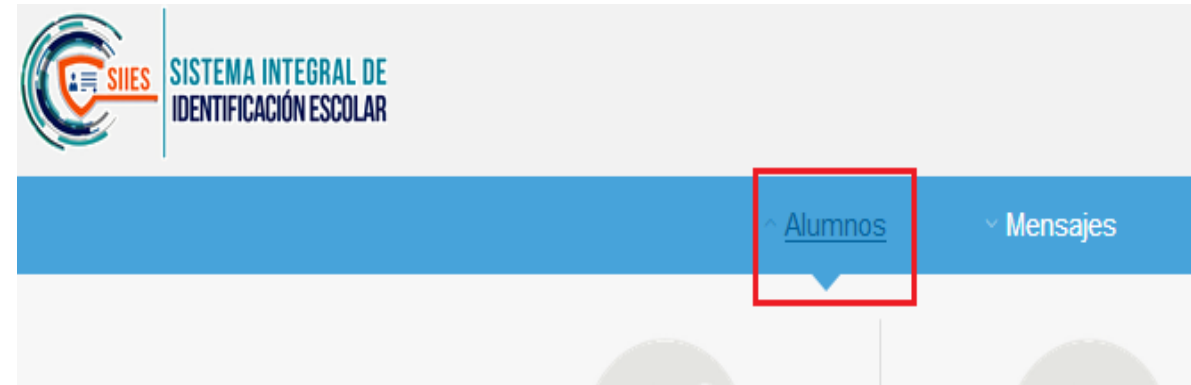
<https://siesmexico.com/sies/tutor/>

- Deberá poner su **Usuario** y **Contraseña** y dar clic en Ingresar

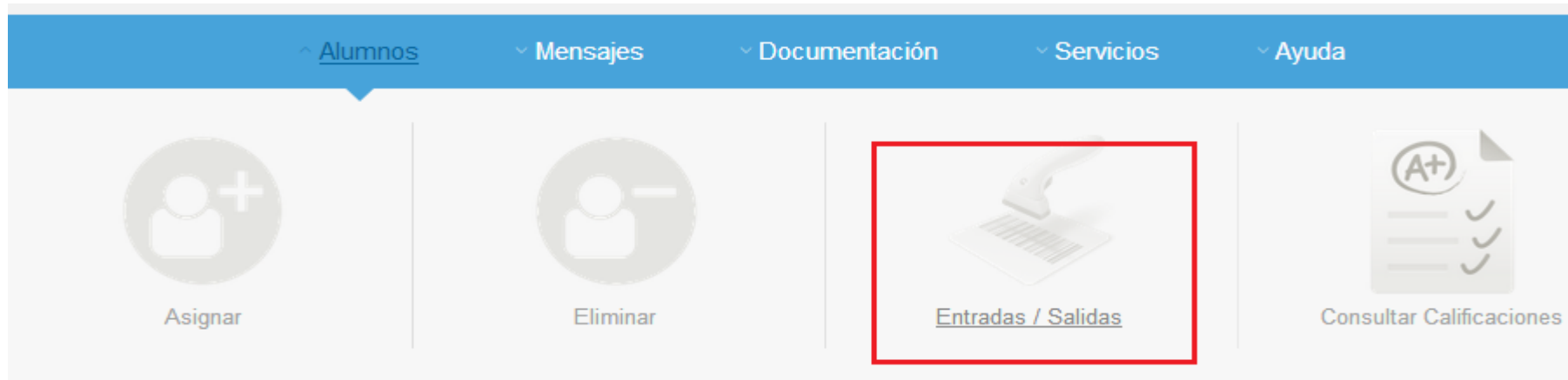


The screenshot shows the SIIES login interface. At the top, there is a logo with a shield and the text 'SIIES'. Below the logo, the title 'Iniciar Sesión' is centered. There are two input fields: the first contains the text 'MARGARITAPEREZ', and the second is labeled 'Contraseña' with a key icon. Below the password field, there is a link that says '¿Eres nuevo? ¡Regístrate aquí!'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Ingresar' which is highlighted with a red rectangular border.

Damos clic
en Alumnos



Seleccionamos **ENTRADAS Y SALIDAS**



Seleccionamos la **Fecha** que queremos consultar y el **Alumno** y damos Clic en **Buscar**

CONSULTA DE ENTRADAS / SALIDAS

Fecha del: al
Alumno:

Buscar

Nos dará el reporte de Actividad del día seleccionado

REPORTE DE ACTIVIDAD DEL 03/OCTUBRE/2017 AL 03/OCTUBRE/2017

[🕒 Ver Horario](#)

FECHA	HORA DE ENTRADA / SALIDA
MARTES 03/OCTUBRE/2017	03:20:07 p.m. 03:20:06 p.m. 03:20:01 p.m. 03:19:58 p.m.